

1^{ère} Année

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

à remettre obligatoirement lors de votre inscription administrative avec **2 photos d'identité, une photocopie de votre carte d'identité ou de votre passeport, une attestation d'assurance responsabilité civile valable pour l'année universitaire 2010-2011 et les copies de vos notes et diplôme de baccalauréat.**

1 - NOM en minuscules, avec les accents, traits d'union, trémas, etc.

Prénoms en minuscules dans l'ordre de l'état civil, séparés par une croix - Souligner le prénom usuel.

Né (e) le _____ à _____ Département (code) ou pays _____ Nationalité _____

2 - Renseignements sur père, mère, personne à contacter

	PERE	MERE	PERSONNE À CONTACTER (si différente des précédentes)
Adresse permanente de l'élève (cocher)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOM (capitales)			
Prénom			
Adresse (avec code postal)			
Téléphone			
Profession (1) (en toutes lettres)			
Code INSEE de la profession(2)			

3 - Vos coordonnées personnelles durant cette année scolaire :

- Si résident, numéro de chambre :

- Si non résident, adresse :

- Téléphone fixe : Téléphone portable :

4 - Assurance responsabilité civile

Nom de la compagnie d'assurance : _____ Numéro de police : _____

Je m'engage à produire, à tout moment, une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité.

Les informations recueillies par la scolarité de l'ECL font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des étudiants, à établir des statistiques par le Ministère de l'éducation nationale et le rectorat et à permettre des enquêtes sur les conditions de vie des étudiants par l'Observatoire de la vie étudiante. Les organismes de sécurité sociale et les mutuelles étudiantes ainsi que le CROUS, sont également destinataires, d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la scolarité de l'ECL.

Écully, le 2010

Signature

(1) En cas de décès, porter la mention DCD dans la case père ou mère et mentionner la dernière profession exercée.

(2) À compléter avec les renseignements contenus en annexe.

1^{ère} Année

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

1 - ÉTUDES SECONDAIRES

Baccalauréat Série : Option : Mention :

Année d'obtention : Académie :

2 - DERNIÈRE ANNÉE DE PRÉPARATION (1)

Classe spéciale : MP MP* PC PC* PSI PSI* PT PT* TSI TSI* MP
International

Puissance : 3/2 5/2 7/2

OU

Autre origine (cocher, et préciser la spécialité) : LICENCE : AUTRE :

3 - ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ en 2009-2010 (nom - ville - code postal)

Lycée :

Université :

Autre :

4 - AUTRES RENSEIGNEMENTS

Année scolaire d'**entrée** dans l'enseignement supérieur français :Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat Attestation cursus CPGE (Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles) DEUG LICENCE Diplôme d'un établissement étranger (secondaire ou supérieur) Autre, préciser:

(1) Entourer l'option correspondante

**CODIFICATION SELON L'INSEE
des professions**

PROFESSION	CODE À REPORTER
1- <u>Agriculteurs exploitants</u> <ul style="list-style-type: none"> • Agriculteurs exploitants 	10
2- <u>Artisans, commerçants et chefs d'entreprise</u> <ul style="list-style-type: none"> • Artisans • Commerçants et assimilés • Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus 	21 22 23
3- <u>Cadres et professions intellectuelles supérieures</u> <ul style="list-style-type: none"> • Professions libérales • Cadres de la fonction publique • Professeurs, professions scientifiques • Professions de l'information, des arts et des spectacles • Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises • Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises 	31 33 34 35 37 38
4- <u>Professions intermédiaires</u> <ul style="list-style-type: none"> • Instituteurs et assimilés • Professions intermédiaires de la santé et du travail social • Clergé, religieux • Professions intermédiaires administratives de la fonction publique • Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises • Techniciens • Contremaîtres, agents de maîtrise 	42 43 44 45 46 47 48
5- <u>Employés</u> <ul style="list-style-type: none"> • Employés civils et agents de service de la fonction publique • Policiers et militaires • Employés administratifs d'entreprises • Employés de commerce • Personnels des services directs aux particuliers 	52 53 54 55 56
6- <u>Ouvriers</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvriers qualifiés • Ouvriers non qualifiés • Ouvriers agricoles 	61 66 69
7- <u>Retraités</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anciens agriculteurs exploitants • Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise • Anciens cadres et professions intermédiaires • Anciens employés et ouvriers 	71 72 73 76
8- <u>Autres personnes sans activité professionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> • Chômeurs n'ayant jamais travaillé • Inactifs divers (autres que retraités) 	81 82